



Nr.490/CRFPAVL/07.03.2023

ANUNȚ

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Valcea, cu sediul în Rm. Valcea str. Calea lui Traian nr 98, Județul Valcea, în conformitate cu prevederile H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs în data de 03.04.2023, pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de :

- **Inspector de specialitate IA (1post) din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Juridic-** pe perioadă nedeterminată.

Durata normală a timpului de lucru pentru salariații din cadrul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Valcea, este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

I. Concursul se va desfășura astfel:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă în data de 03.04.2023 ora 12:00
- Interviu în data de 05.04.2023, ora 12:00.

II. Condiții pentru ocuparea posturilor

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în munca de cel puțin 5 ani; minim 5 ani vechime în activitate cu studii superioare
- cunoștințe de operare pe calculator: Word și Excel;
- abilitați, calități, aptitudini necesare : inițiativa și creativitate, abilitați organizatorice, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de adaptare la munca în echipă, seriozitate
- permis de conducere categoria B;
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori



contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

-să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

-să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Formularul de înscriere;
 - b) Curriculum vitae, Europass;
 - c) Copia actului de identitate;
 - d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
 - e) Copii ale diplomelor de studii, care atestă deținerea competențelor solicitate;
 - f) Copie după carnetul de muncă sau adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
 - g) Dovada experienței/ detinerii competențelor necesare exercitării atribuțiilor în domeniul resurselor umane
 - h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior organizării concursului;
 - i) Certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul după cazierul judiciar.
- Candidații înscriși la concurs, vor prezenta copiile actelor prevăzute la lit. c-f, însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are



obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/ publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant, după următorul program: de luni până joi între orele 08:00 - 16:00 și vineri între orele 8:00 - 14:00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea, Calea lui Traian nr. 98, Rm. Valcea, județul Valcea. Pana la data de 27 martie 2023, ora 14:00: data limită pentru depunerea dosarelor.

IV. Bibliografia :

1. Constituția României, republicată; - în integralitate
2. Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 481/2015 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003.
5. Ordinul nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată
7. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. Codul muncii din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) (Legea nr. 53/2003 republicată)
9. Ordinul nr. 3.712 din 21 mai 2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard occupational
10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
11. HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
12. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;



13. Ordinul MMFPS nr.974/2020 privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
14. Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
15. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
16. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
17. OG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare
20. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,

Nota - bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

Tematica:

1. Constituția României, republicată; - în integralitate
2. Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 481/2015 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003.
5. Ordinul nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată
7. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. Codul muncii din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) (Legea nr. 53/2003 republicată)
9. Ordinul nr. 3.712 din 21 mai 2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard occupational
10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ



11. HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
12. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;
13. Ordinul MMFPS nr.974/2020 privind stabilirea criteriilor si a metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
14. Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
15. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
16. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
17. OG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare
20. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,

V. Modalitatea de desfasurare a concursului.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

a) **Selecția dosarelor de înscriere** se va realiza în data de 28.03.2023, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs;

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul CRFPA Vâlcea, precum și pe pagina de internet a CRFPA Vâlcea, în data de 28.03.2023;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Proba scrisă** va avea loc în data de 03.04.2023 ora 12:00.



La această probă vor participa candidații care au fost declarați «admis» la rezultatul final al selecției dosarelor.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe site-ul CRFPA Vâlcea, în data de 04.04.2023.

c) Interviu va avea loc în data de 06.04.2023 ora 12.00.

La această probă vor participa candidații care au fost declarați «admis» la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la proba interviu a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe site-ul CRFPA Vâlcea, în data de 07.04.2023.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba scrisă cât și la interviu se face prin afișarea la sediul și pe site-ul CRFPA Vâlcea, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă, data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face până la data de 28.04.2023.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Se consideră «admis» la concurs, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de concurs:
10.03.2023 -27.03.2023 , luni-joi orele 08:00 -16:30 ; vineri orele 08:00-14:00
2. Selecția dosarelor:
28.03.2023 ora 16:30



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



3. Proba scrisă:
4. 03.04.2023 ora 12:00
5. Interviu:
06.04.2023 ora 10.00
6. Afișarea rezultatelor:
-pentru proba scrisă: 04.04.2023
-pentru interviu:07.04.2023
7. Depunerea contestațiilor:
-pentru selectia dosarelor :29.03.2023
- proba scrisa : 04.04.2023
- interviu : 07.04.2023
8. Afișarea rezultatelor finale: -

**Relații suplimentare la tel. 0250/713798 int.204 - Compartiment Financiar-Contabilitate-Floricele
Monica Elena/Stealea Ionela Magdalena.**

**Director
Stroe Doina**